



ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА
ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ФІНАНСІВ, ОБЛІКУ І ОПОДАТКУВАННЯ



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
**ЕКОНОМІЧНА
ІНФОРМАТИКА**

Затверджено:

Протокол засідання кафедри
фінансів, обліку і оподаткування
№ 1 від 29 серпня 2023 р.

Завідувач кафедри ФОО

С.М. Шуляренко

Викладач	Ковова Ірина Сергіївна Кандидат економічних наук, доцент
Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ	Ковова Ірина Сергіївна
E-mail	dvk4303771@gmail.com
Факультет, Кафедра	Факультет Управління і технологій/ Кафедра фінансів, обліку і оподаткування м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 602
Консультації	Кожен вівторок та четвер з 14 до 16 м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 602 або за ZOOM посилання



Офіційна назва освітньої програми	Фінанси, банківська справа та страхування
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Галузь знань, спеціальність	07 «Управління та адміністрування» 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Цикл дисциплін професійної підготовки, вибіркова
Курс / Семестр викладання	3/5
Обсяг дисципліни	3 кредити ECTS / 90 загальна кількість годин
Види та кількість аудиторних занять, денна/ заочна	Лекції – 20 годин / 4 годин Практичні заняття – 24 години / 4 години
Форма контролю	Залік
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія згідно з розкладом. Мультимедійний проектор, мережа Internet.
Мова викладання	Українська

Мета вивчення дисципліни	є формування системи базових теоретичних знань і практичних умінь у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в управлінні з метою оптимізації процесів обробки економічної інформації в роботі фінансиста, страховика та банківського працівника
Загальні компетентності	ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.
Програмні результати навчання	ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти. ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ЧИМ ЦІКАВИЙ КУРС:

Курс дає можливість є формування системи базових теоретичних знань і практичних умінь у галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в управлінні з метою оптимізації процесів обробки економічної інформації в роботі фінансиста, страховика та банківського працівника:

Основними завданнями вивчення дисципліни є :

- вивчення інформаційних систем і технологій автоматизації економічних процесів та управління за їх видами, рівнями та призначенням;
- вивчення методів постановки облікових, управлінських задач;
- набуття вмінь виконувати постановку типових управлінських задач, розробляти алгоритми їх розв'язання з використанням забезпечувальних інформаційних технологій, обирати оптимальну технологію розв'язання управлінської задачі в конкретній практичній ситуації.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Змістовий модуль 1. Теоретичні засади побудови діджитал-обліку в управлінні

Тема 1. Інформаційна система та її роль в управлінні інформаційними зв'язками в організаціях

Економічна інформаційна система як категорія. Властивості системи. Основні етапи розвитку економічних інформаційних систем. Сучасні перспективи розвитку інформаційних систем. Цифрове мислення. Четверта промислова революція. Діджитал-облік.

Класифікація економічних інформаційних систем. Класифікаційні ознаки.

Структура обліково-управлінської інформаційної системи. Склад забезпечувальної частини обліково-управлінської інформаційної системи. Склад функціональної частини обліково-управлінської інформаційної системи. Підсистеми 1 та 2 порядку. Комплекси функціональних задач.

Ключові слова: діджитал облік, четверта промислова революція, інформаційна система, структура інформаційної системи

Тема 2. Інформаційні технології управління інформаційними зв'язками в організаціях

Поняття інформаційних технологій та їх класифікація. Програмні та апаратні технології. Забезпечувальні та функціональні технології. Цифрові технології.

Характеристика найпоширеніших інформаційних технологій. Системне програмне забезпечення. Пакети прикладних програм. Інструментарій технології програмування.

Перспективні засоби і напрямки розвитку інформаційних технологій: об'єктно-орієнтована технологія, Case-технологія, заснована на знаннях (інтелектуальна) технологія, хмарна-технологія, блокчейн, мобільні технології, візуалізація даних, 3-Дтехнології.

Етика використання технологій.

Ключові слова: інформаційні технології, етика використання технологій, електронний цифровий підпис.

Тема 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування систем управління інформацією на підприємствах

Економічна інформація в управлінні інформаційними зв'язками в організаціях її властивості та види. Життєвий цикл та основні принципи створення інформаційних систем. Етика використання даних. Монетизація даних.

Структуризація та формалізоване описання економічної інформації. Одиниці виміру економічної інформації.

Класифікація та кодування економічної інформації. Системи класифікації та класифікатори. Код та види кодування.

Спільна робота з документами. Електронний документообіг та основи його забезпечення. Кваліфікований електронний підпис.

Ключові слова: життєвий цикл інформаційних систем, принципи побудови інформаційних систем, етика використання технологій, електронний цифровий підпис.

Змістовий модуль 2. Основи автоматизації управління інформаційними зв'язками в організаціях

Тема 4. Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою текстових редакторів

Текстові редактори та їх функціональне призначення. Загальна характеристика задач створення первинних облікових та управлінських документів за допомогою текстових редакторів. Ведення управлінської та поточної облікової документації(накази, табелі обліку відпрацьованого часу, звіти).

Візуалізація даних. Операції з таблицями, формулами та діаграмами в текстових редакторах. Ведення реєстрів документів та журналів. Створення первинних документів та журналів первинних документів за допомогою програмного засобу «MS Word», Google Документи.

Ключові слова: текстовий редактор, управлінський документ, електронний документ

Тема 6. Автоматизація управління інформаційними зв'язками за допомогою систем керування баз даних

Бази даних та системи управління базами даних. Загальна характеристика завдань автоматизації за допомогою «MS Access» та короткий опис можливостей продукту. Основні об'єкти «MS Access» та їх створення.

Розрахунок і відображення вихідної інформації. Створення баз даних підприємства за допомогою «MS Access». Бази даних як основа сучасних інформаційних систем обліку. Інтеграція системи управління базами даних та табличних процесорів.

Ключові слова: база даних, система керування базою даних, запит, звіт

Тема 7. Спеціалізоване програмне забезпечення в управлінні інформаційними зв'язками організацій

Види довідкової інформації в організаціях. Пошукові системи. Реєстри інформації і довідники. Методи пошуку інформації.

Спеціалізоване програмне забезпечення для управлінців. Системи нормативно-правового забезпечення. Системи ведення обліку(фінансовий, управлінський, комплексні системи, реєстратори розрахункових операцій, еквайринг). Системи формування і подання звітності, електронного документообігу. Електронні мережеві довідники. Системи аналізу і аудиту. Електронні торгівельні майданчики.

Ключові слова: електронний документообіг, спеціалізоване забезпечення, пошукові системи, торгівельні майданчики

Тема 8. Хмарні технології в управлінні інформаційними зв'язками організацій

Хмарні обчислення та хмарні технології. Реалізація облікових задач в хмарі. Види облікових хмарних технологій (облік, торгівля, банк, оподаткування, звітність). Застосування хмарних таблиць в управлінському обліку.

Побудова облікової хмари підприємства. Взаємозв'язок інформаційних потоків між фізичним та хмарним середовищем, документообіг. Захист облікової інформації

Ключові слова: хмарні технології, облікова хмара, захист інформації

Тема 9. Спеціалізоване програмне забезпечення в управлінні інформаційними зв'язками в логістичних операціях та зовнішньоекономічній діяльності

Частина 1. Спеціалізоване програмне забезпечення

Види спеціалізованого програмного забезпечення для опрацювання логістичних операцій та зовнішньоекономічної діяльності(програми складського обліку, маршрутизатори, митне оформлення, формування ТТН в обліку). Електронна митниця (робота кабінетом, розрахунки мита та супутніх податків: ПДВ, Акциз).

Частина 2. Електронний документообіг в логістичних операціях та зовнішньоекономічній діяльності

Е-ТТН формування і документообіг.

Ключові слова: автоматизація логістичних операцій, автоматизація ЗЕД, Е-ТТН

Практичні заняття курсу передбачають виконання лабораторних робіт, ситуаційних, тестових, розрахункових та інших завдань, опитування та дискусії за темами, короткі виступи та презентації з тематики дисципліни з врахуванням тем занять на семінарах.

Тематика семінарських занять:

Тема №1. Інформаційна система та її роль в управлінні економікою

Тема №2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису

Тема №3. Інформаційні технології оброблення економічної інформації

Тема №4. Організаційно-методичні основи створення та функціонування системи діджитал-обліку

Тематика лабораторних занять

Тема №1. Автоматизація економічних процесів за допомогою текстових редакторів

Тема №2. Автоматизація економічних процесів за допомогою табличних процесорів.

Частина 1. Автоматизація створення первинних документів та розрахунків за допомогою функцій.

Тема №3. Автоматизація управлінського обліку за допомогою табличних процесорів. Частина 2. Автоматизація створення розрахункових та зведених відомостей. Складання звітності

Тема №4. Автоматизація економічних процесів за допомогою систем управління базами даних

Тема №5. Спеціалізоване програмне забезпечення для фінансиста

Тема №6. Хмарні технології в фінансах, банківській справі та страхуванні

Приклади практичних завдань:

Практичне завдання:

На підставі Додатку А відтворити Звіт з продажів з графічним супроводом зберегти його в папку Накази_202_Прізвище

Приклад тестів

Що не входить до складових Індустрії 4.0:

- а) Інтернет послуг
- б) Інтернет речей
- в) Розумний завод
- г) Інтернет навчання

Індивідуальні завдання

Для стимулювання науково-дослідницького й творчого інтересу здобувачів вищої освіти і здобуття ними навичок наукової діяльності вони залучаються до виконання дослідних завдань за напрямками тематики практичних занять з дослідження ринку інформаційно-комунікаційних технологій за економічним напрямком. Найкращі рекомендуються до виступу на науково-практичній конференції.

Індивідуальні види робіт можуть бути змінені та доповнені за ініціативою викладача або здобувача освіти (за погодженням із викладачем).

ОЦІНЮВАННЯ

Форми поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль – 100 балів
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру.	

Відвідування лекцій:

За відвідування кожної лекції нараховується 1 бал. Максимальна сума становить 12 балів.

Практичні заняття:

Оцінюються за активністю здобувачів освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями та ступенем залученості у дискусії (до 5 балів). Кожна виконана лабораторна робота 5 балів

Максимальна сума становить 5 балів за кожне заняття, 30 балів - максимальна сума.

Самостійна робота

Написання та захист реферату (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації оцінюються у 10 балів.

Підсумковий контроль - Залік

Здобувач отримує підсумкову оцінку за результатами поточного контролю шляхом накопичення балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач, становить 100.

Якщо протягом семестру здобувачем за поточним контролем набрано більше 100 балів, то вони порівнюються до 100.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
64-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-63		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість

			виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота, що потребує доробки
1-34		F	«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Конспект лекцій на Google сайті [Управління інформаційними зв'язками в організаціях](#).
Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ: <https://library.duit.in.ua>.

Список рекомендованої літератури

Базова:

1. Августин Р.Р., Богаць Ю.А. (2013) Управління інформаційними зв'язками: Навчальний посібник. Тернопіль, ТНЕУ. 240 с.
2. Ковова І.С. (2020).Методичний онлайн посібник з вивчення дисципліни Основи автоматизації бухгалтерського обліку. Електрон. навч. посібн К.: ДУІТ, 2020. – URL: <https://sites.google.com/view/kovova/oaob>
3. Ковова І.С. (2016). Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» . К.: Афінa. 178с.
4. Лучко М. Р., Адамик О. В. (2016). Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник. Тернопіль: ТНЕУ. 252 с.
5. Сусіденко В. Т. (2016). Інформаційні системи і технології в обліку. [текст] навч. посіб. К.: «Центр учбової літератури». 224 с.

Допоміжна

1. Про електронні довірчі послуги Верховна Рада України; Закон від 05.10.2017 № 2155-VIII URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
2. Про електронні документи та електронний документообіг Верховна Рада України; Закон від 22.05.2003 № 851-IV URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
3. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні Верховна рада України; Закон від 16.07.1999 № 996-XIV URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
4. Шипунова, О.В. (2011).Розвиток управлінських інформаційних систем. *Інноваційна економіка*. № 1, 2011[20]. С.32-36

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.

ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

[Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій](#)

[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій](#)

[Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ](#)

Порушення [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з [Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ](#). У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#).

Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватися в онлайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «[Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#)».